



## Inspectierapport

Buitengewoon van Kidsintown B.V. (Tovertuin) (KDV)

Laan van Providentia 7

6029 TA Sterksel

Registratienummer 263070712

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Heeze-Leende
Datum inspectie:	13-01-2021
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	15-02-2021

## Inhoudsopgave

Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	6
Veiligheid en gezondheid .....	9
Pedagogisch klimaat.....	12
Personeel en groepen .....	12
Veiligheid en gezondheid .....	13
Opvanggegevens .....	17
Gegevens houder.....	17
Gegevens toezicht.....	17
Gegevens toezichthouder (GGD).....	17
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	17
Planning .....	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	19

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

## **Werkwijze huidige inspectie**

In verband met de coronacrisis is, conform de landelijke adviezen van GGD GHOR Nederland, de afweging gemaakt of er een fysiek bezoek noodzakelijk is. Tijdens dit jaarlijks inspectie onderzoek heeft er geen locatiebezoek plaatsgevonden. Deze inspectie is naast risicogestuurd (RGT) ook op afstand uitgevoerd. Op basis van interviews, beeldmateriaal en documentatie zijn de wettelijke eisen zoveel als mogelijk beoordeeld.

## **Beschouwing**

Op 1 november 2016 is Buitengewoon bij Kidsintown van start gegaan met het aanbieden van dagopvang en buitenschoolse opvang onder de naam: de Tovertuin (KDV) en de Struintuin (BSO). Medio mei 2017 is het kindcentrum verhuisd naar het Klooster in Sterksel.

Op deze locatie kan er gebruik gemaakt worden van de voorzieningen op het terrein zoals de kinderboerderij en de speeltuin. Het betreft kleinschalige opvang met vaste beroepskrachten

Op deze locatie is één stamgroep met maximaal 16 kindplaatsen voor kinderen van 0-4 jaar. De Struintuin heeft één basisgroep met maximaal 20 kindplaatsen voor kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar.

Sinds januari 2021 is het kinderdagverblijf niet meer geregistreerd als voorschoolse educatie voorziening.

## **Inspectiegeschiedenis:**

Jaarlijks wordt de opvangvoorziening bezocht door de toezichthouder van de GGD. Hieronder volgt een overzicht van de inspecties van de laatste drie jaar.

Inspectie:	Bevindingen:
4-6-2018: Jaarlijkse inspectie	Er heeft overleg en overreding plaatsgevonden op het pedagogisch beleidsplan. De locatieverantwoordelijke heeft op 25 juni 2018 de aangepaste documenten toegestuurd waardoor zij voldoen aan de gestelde eisen vanuit de Wet Kinderopvang.
5-3-2019 Jaarlijkse inspectie:	Tijdens de inspectie is er een overtreding geconstateerd binnen het domein Veiligheid en gezondheid: Plan van aanpak
23-7-2019 Incidenteel onderzoek	Er is een wijzigingsformulier ingediend voor de aanvraag om het kinderdagverblijf per 30-9-2019 te laten registreren als voorschoolse educatie voorziening. Er is herstel aanbod toegepast op het pedagogisch beleidsplan. Na het hersteltermijn heeft de houder de overtreding opgelost waardoor de GGD een positief advies heeft gegeven voor de VVE registratie.
16-1-2020 Jaarlijkse inspectie	Tijdens de inspectie zijn er een overtredingen geconstateerd binnen het domein: Personeel en Groepen: Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang, Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

**Huidige inspectie:**

De inspectie, opgestart vanaf 13 januari 2021, betreft het jaarlijkse inspectiebezoek. Vanwege de Corona maatregelen heeft dit onderzoek op afstand plaatsgevonden. De toezichthouder heeft een telefonisch interview met de locatieverantwoordelijke gevoerd en daarnaast alle documenten digitaal opgevraagd. Tevens heeft er een telefonisch interview met twee beroepskrachten plaatsgevonden.

In dit inspectierapport zijn niet alle items beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd toezicht. Met behulp van het model risicoprofiel zijn de inspectieactiviteiten bepaald. Deze inspectieactiviteiten richten zich primair op het pedagogisch beleidsplan, op enkele items binnen het domein Personeel & Groepen en het domein Veiligheid en Gezondheid.

**Herstelaanbod:**

Er heeft herstelaanbod plaatsgevonden binnen onderstaande domeinen/items:

- Personeel en Groepen: Inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- Veiligheid en gezondheid: veiligheid- en gezondheidsbeleid.

**Conclusie:**

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de getoetste inspectie-items, na het aanbieden van herstelaanbod, voldoen aan de Wet kinderopvang.

**Landelijke register kinderopvang**

In het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) staat het kindercentrum met maximaal 16 kindplaatsen geregistreerd onder het nummer 263070712.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## **Pedagogisch klimaat**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Pedagogisch beleid' voldoen aan de gestelde eisen.

Buitengewoon hanteert het algemeen pedagogisch beleidsplan van Kids in Town waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is. Daarnaast hanteert elke locatie zijn eigen pedagogisch werkplan met het locatie gebonden beleid.

Gedurende het volgende jaarlijks inspectieonderzoek wordt beoordeeld of de houder er zorg voor draagt, dat er in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

### **Pedagogische praktijk**

Aangezien deze inspectie (vanwege de Corona maatregelen) op afstand heeft plaatsgevonden, heeft de toezichthouder niet in de praktijk kunnen toetsen of de houder er zorg voor draagt dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Op basis van de inspectie blijkt, dat de houder ervoor zorgt dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van het pedagogisch beleidsplan. De beroepskrachten vertellen tijdens het telefonische interview, hoe er binnen het kinderdagverblijf wordt gewerkt. Deze werkwijze komt overeen met de beschrijving in het pedagogisch beleid.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d.: 28-1-2021)
- Interview (d.d.: 19-1-2021/ 20-1-2021)
- Landelijk Register Kinderopvang (Geraadpleegd op 20-1-2021)
- Pedagogisch beleidsplan (Kids in town (0-13 jaar) samenvatting)
- Pedagogisch werkplan (Franchisehandboek werkplan dagopvang locatie Buitengewoon (versie december 2020))

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoen aan de gestelde eisen.

De vijf (getoetste) beroepskrachten, pedagogisch beleidsmedewerker en andere structureel aanwezigen zijn in bezit van een verklaring omtrent gedrag en staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

De houder heeft er zorg voor gedragen, dat deze personen/beroepskrachten hun werkzaamheden kunnen aanvangen na inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang aan de betreffende houder.

### **Opleidingseisen**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Opleidingseisen' voldoen aan de gestelde eisen.

#### Beroepskwalificatie pedagogisch medewerkers:

Tijdens de huidige inspectie zijn de diploma's van vijf beroepskrachten ingezien.

De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

#### Opleidingseisen pedagogisch coach:

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, namelijk: Pedagogiek (universitair)

#### Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker:

De pedagogisch beleidsmedewerker, tevens de locatieverantwoordelijke/houder, beschikt over een HBOwerk- en denkniveau. Zij is in het bezit van een diploma HBO-J.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' voldoen aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie is op basis van personeelsrooster en kindaanwezigheidslijsten (week 2, 2021) geconstateerd dat er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn. Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool 1ratio.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Er is geconstateerd dat de twee voorwaarden van het getoetste item 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerker' voldoen aan de gestelde eisen.

### **Aantal geëxploiteerde kindercentra**

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens van het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	<b>Aantal geëxploiteerde kindcentra volgens de houder</b>	<b>Aantal geëxploiteerde kindcentra volgens het LRK</b>
1 januari 2021	2	2

### **Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder**

Het aantal fte werkzame beroepskrachten volgens berekeningen van de houder zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	<b>Aantal FTE beroepskrachten</b>
1 januari 2020	1,95
1 januari 2021	2,17

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de houder de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bepaalt, door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers). Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool [1ratio.nl/rpb](http://1ratio.nl/rpb).

### **Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach**

De houder exploiteert meer dan één kindercentrum. De houder heeft jaarlijks bepaalt, de wijze waarop hij het verplichte aantal uren waarvoor pedagogisch medewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindcentra.

De houder heeft ervoor gekozen om de uitvoering van de rol van pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach te splitsen. De uitvoering van de taken van pedagogisch beleidsmedewerker is belegd bij de locatieverantwoordelijke/houder die integraal verantwoordelijk is.

De houder heeft de verdeling zodanig vorm gegeven, dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching kan ontvangen bij de uitvoering van de werkzaamheden. Voor 2021 is er één externe pedagogisch coach die wordt ingehuurd voor de benodigde coachingsuren.

### **Herstelaanbod: Inzichtelijkheid ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach**

Tijdens de gesprekken met de beroepskrachten en het beoordelen van de beleidsdocumenten is onvoldoende aantoonbaar gemaakt op welke wijze de ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach inzichtelijk is voor beroepskrachten en ouders.

De houder heeft voor deze voorwaarde de gelegenheid gekregen om herstelaanbod toe te passen (d.d.: 28-1-2021). Op 3-2-2021 heeft de houder aantoonbaar gemaakt dat deze overtreding is opgelost. Tijdens het beoordelen van het aangepaste pedagogisch beleidsplan is geconstateerd dat de houder de beroepskrachten en ouders informeert over het feit dat zij het overzicht van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach ten alle tijden op kunnen vragen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' voldoet aan de gestelde eisen.

De opvang vindt plaats in één vaste stamgroep:

<b>Stamgroep:</b>	<b>Leeftijd:</b>	<b>Maximaal aantal kinderen:</b>
Tovertuin	0-4 jaar	16

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d.: 28-1-2021)
- Interview (d.d.: 19-1-2021/ 20-1-2021)
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd op 20-1-2021)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (5 exemplaren ingezien)
- Presentielijsten (week 2, 2021)
- Personeelsrooster (week 2, 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (Kids in town (0-13 jaar) samenvatting)
- Pedagogisch werkplan (Franchisehandboek werkplan dagopvang locatie Buitengewoon (versie december 2020))
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Master Pedagogiek d.d.: 7-7-2020)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)



## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Veiligheids-en gezondheidsbeleid' voldoen aan de gestelde eisen.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld waarin alle wettelijke voorwaarden beschreven staan.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat informatie over:

- Beleid ten aanzien van grote risico's;
- Beleid ten aanzien van kleine risico's;
- Beleid ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag (vierogenprincipe);
- Achterwachtregeling;
- EHBO-regeling.

De houder draagt er zorg voor dat het veiligheids-en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is.

Op basis van inspectie blijkt dat de houder ervoor zorgt dat alle medewerkers en ouders voldoende op de hoogte zijn van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

### **Herstelaanbod: Plan van aanpak**

In het beleid veiligheid en gezondheid ontbreekt een plan van aanpak/ werkwijze waarin is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn worden genomen.

Tijdens de gesprekken met de beroepskrachten en de houder is geconstateerd dat zij een werkwijze hebben ontwikkeld wat het plan van aanpak betreft. Echter is deze werkwijze niet opgenomen in het beleid veiligheid en gezondheid.

De houder heeft voor deze voorwaarde van de mogelijkheid gebruik gemaakt om herstelaanbod toe te passen (d.d.: 28-1-2021). op 3-2-2021 heeft de houder aantoonbaar kunnen maken dat de voorwaarde van het plan van aanpak alsnog voldoet aan de gestelde eisen.

De houder heeft een aangepaste versie van het beleid veiligheid en gezondheid toegestuurd. In het beleid veiligheid en gezondheid wordt de werkwijze toegelicht wanneer er maatregelen genomen dienen te worden om de veiligheid en gezondheid te waarborgen. Op locatie worden er formulieren bij gehouden van de openstaande en/of afgeronde acties.

### **Inzichtelijkheid van het beleid**

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is opgenomen hoe de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

### **Achterwachtregeling**

Er is een achterwachtregeling beschreven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, ook in het geval van afwijking van de beroepskracht-kindratio.

### **Eerste Hulp Bij Ongelukken (EHBO) bij kinderen**

De houder draagt er ten tijde van de inspectie voldoende zorg voor dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Aangezien deze inspectie (vanwege de Corona maatregelen) op afstand heeft plaatsgevonden, heeft de toezichthouder niet in de praktijk kunnen toetsen of de houder er zorg voor draagt dat in de dagopvang en het peuterprogramma/BSO conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. Op basis van de inspectie blijkt, dat de houder ervoor zorgt dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De twee beroepskrachten vertellen tijdens het telefonische interview, hoe er binnen het kinderdagverblijf wordt gewerkt met betrekking tot veiligheid en gezondheid. Deze werkwijze komt overeen met de beschrijving in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder van het kindercentrum hanteert het landelijke protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (juni 2018, samengesteld door Boink, de Brancheorganisatie kinderopvang, de Branchevereniging maatschappelijke kinderopvang, Sociaalwerk Nederland).

Het protocol bestaat uit 3 routes:

- 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie (sinds 1 januari 2019 met het nieuwe, bijbehorende afwegingskader).
- Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker.
- Stappenplan seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling'.

In de teamvergaderingen wordt de meldcode jaarlijks besproken zodat de kennis over de meldcode up to date blijft. Daarnaast wordt er besproken of er zorgen zijn bij kinderen waardoor de Meldcode toegepast moet gaan worden.

Tijdens het interview zijn de beroepskrachten bekend met de signalen kindermishandeling en met het stappenplan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (d.d.: 19-1-2021/ 20-1-2021)
- EHBO-certificaten (4 exemplaren ingezien)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Kids in Town, locatie werkplan Buitengewoon (versie najaar 2020) + versie 2021)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan (Kids in town (0-13 jaar) samenvatting)
- Pedagogisch werkplan (Franchisehandboek werkplan dagopvang locatie Buitengewoon (versie december 2020))

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ul> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
<b>Opleidingseisen</b>
<p>Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)</p> <p>Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)</p>
<b>Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires</b>
<p>De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige</li></ul>

kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;
- gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Veiligheid en gezondheid

##### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich

verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf

doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.  
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.  
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Buitengewoon van Kidsintown B.V. (Tovertuin)
Website	: <a href="http://www.kidsintown.nl">http://www.kidsintown.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000032980973
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Buitengewoon van Kidsintown BV
Adres houder	: Lepelaar 2
Postcode en plaats	: 5667 PK Geldrop
KvK nummer	: 64127141
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Brabant-Zuidoost
Adres	: Postbus 8684
Postcode en plaats	: 5605 KR EINDHOVEN
Telefoonnummer	: 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door	: Frenske van Hilten

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Heeze-Leende
Adres	: Postbus 10000
Postcode en plaats	: 5590 GA HEEZE

**Planning**

Datum inspectie	: 13-01-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 08-02-2021
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 15-02-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 16-02-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 16-02-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 08-03-2021

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.